SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60
1000 Ljubljana

T 01 589 18 70
e info@spiritslovenia.si

www.spiritslovenia.si

Št. dokumenta: 4301-11/2024/3
Številka certifikata: 644000600182651961265131679 80
Izdajatelj: Republika Slovenija Čas podpisa: 08.01.2025 09:01:30
Potek veljavnosti: 23.2.2027 Podpisnik: ROK CAPL

4301-11/2024/3

Naročnik**: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila male vrednosti:

»Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja
za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«

Ljubljana, januar 2025

VSEBINA

1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 6

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 7

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 7

5 Veljavnost ponudbe 8

6 Skupna ponudba 8

7 Ponudba s podizvajalci 9

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 10

9 Posredovanje podatkov naročniku 10

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma 10

11 Finančna zavarovanja 11

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 11

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 13

12.1 Predhodna nekaznovanost 13

12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov 13

12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje 14

12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 14

12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini 15

13 Pogoji za sodelovanje 15

13.1 Registracija dejavnosti 15

13.2 Bonitetna ocena 15

13.3 Višina letnih prihodkov 16

13.4 Reference 16

13.5 Kadrovska usposobljenost 16

Kader za sklop 1 (tisk) 17

Kader za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje) 17

13.6 Tehnična oprema 17

Zahtevana tehnična oprema za sklop 1 (tisk) 17

Zahtevana tehnična oprema za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje) 17

14 Merilo za izbor 18

15 Pravna podlaga 19

16 Pouk o pravnem sredstvu 19

17 PRILOGE 20

Obrazec ***Ponudbeni predračun*** 21

Obrazec ***Ponudba k sodelovanju*** 22

Obrazec ***Prijava*** 24

Obrazec ***Prijava drugih udeležencev*** 26

Obrazec ***Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*** 28

Obrazec ***Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*** 29

Obrazec ***Reference*** 30

Obrazec ***Podatki o kadru*** 31

Obrazec ***Izjava na podlagi sklepa Sveta EU*** 32

Obrazec ***Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*** 33

18 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 37

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil: *»Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«*.

Javno naročilo je razdeljeno na sklopa:

- SKLOP 1: storitve tiska,
- SKLOP 2: storitve izvedbenega oblikovanja.

Sestavni del razpisne dokumentacije so priloge – Popis storitev in Specifikacije naročila, ki jih mora ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati.

Storitve v sklopu 1 (tisk) obsegajo tiskanje manjših naklad tiskovin (do največ 15.000 izvodov) ter vključujejo digitalni in offset ter drug tisk po naročilu naročnika ter spremljajoče storitve vezave, zgibanja, dodelave, sortiranja in kuvertiranja, na posamezne publikacije pa tudi tiskanja variabilnih podatkov (predvsem naslovnikov) ter spremljajoče storitve odpreme ter dostave na sedež naročnika ali drugo lokacijo po dogovoru.

Predmet javnega naročila v tem sklopu so ponavljajoče se storitve tiska promocijskih gradiv (brošur, zgibank, zloženk, vabil, plakatov, potisk kuvert, vizitk in drugega) za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027, ki jih naročnik po obsegu in časovno v tem trenutku še ne more v celoti vnaprej določiti.

Storitve v sklopu 2 (izvedbeno oblikovanje) obsegajo izvedbeno oblikovanje različnih elementov tiskovin (publikacij, letakov, vizitk, map, vrečk …), oglaševalskih orodij (oglasi, plakati, roll upi …), digitalnih medijev (e-vabil, e-čestitk, spletnih oglasov, spletnih bannerjev, …), besedil ter tehnično urejanje, postavitev besedila, računalniški prelom ter druge storitve po naročilu naročnika.

Predmet javnega naročila v tem sklopu so storitve izvedbenega oblikovanja promocijskih materialov za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027, ki jih naročnik po obsegu in času v tem trenutku še ne more v celoti vnaprej določiti.

V okviru predmeta naročila bo izbrani izvajalec izvajal tako storitve enostavnega kot zahtevnejšega oblikovanja. Izvedbeno oblikovanje za naročnika se bo izvajalo v skladu s pravili vizualnega komuniciranja znamke SPIRIT Slovenija, podrobno definiranimi v Priročniku celostne grafične podobe SPIRIT Slovenija, v Priročniku celostne grafične podobe Slovenia Business, v Priročniku celostne grafične podobe SPOT ter v Priročniku celostne grafične podobe komunikacijske kampanje I feel Slovenia. Green. Creative. Smart. za promocijo slovenskega gospodarstva v tujini ter skladno z ostalimi dokumenti v času trajanja naročila.

Naročnik bo **storitve** tiska in izvedbenega oblikovanja **naročal sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami in le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Če potreb ne bo, naročnik ni dolžan naročiti storitev. Naročnik bo ponudnika pravočasno obvestil o tisku in izvedbenem oblikovanju, ki ga potrebuje. Ko se bo po okvirnem sporazumu doseglo količine, navedene v ponudbenem predračunu, okvirni sporazum preneha veljati.

Če naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz tega sporazuma oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika za prihodnje proračunsko leto odpovedati sporazum, ponudnik pa iz tega naslova zoper naročnika ne bo uveljavljal nobenih izpolnitvenih ali odškodninskih zahtevkov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa. Ponudnik mora ponuditi vse storitve, navedene v popisu storitev (obrazec Podrobni ponudbeni predračun) za posamezni sklop, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo pri vsakem sklopu sklenil **okvirni sporazum z največ tremi ponudniki za posamezni sklop**, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo ponudbo za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027 oziroma manj, če bo prejel manj kot tri dopustne ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejše ponudnike, ki bodo predložili dopustno ponudbo in z njimi sklenil okvirni sporazum. Naročila bo naročnik izvajal na naslednji način:

- **brez ponovnega odpiranja konkurence**: če bo naročnik naročal storitve, ki so navedene v predračunu po predmetni dokumentaciji v zvezi z naročilom (oddaja prve ponudbe), bo naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, ko bo naročnik ob morebitnih drugih naročilih, ki bodo vsebovale storitve, za katere bodo ponudniki podali cene ob oddaji prve ponudbe in za katere bo naročnik ocenil, da bo z odpiranjem konkurence dosegel nižjo skupno ceno storitev.
- **s ponovnim odpiranjem konkurence**: v kolikor bo naročnik sukcesivno naročal storitve ki niso zajete v popisu po predmetni dokumentaciji v zvezi z naročilom, bo podpisnike okvirnega sporazuma pozval k oddaji ponudbe in posamezno naročilo oddal najugodnejšemu ponudniku, sklano z merilom za izbor v fazi odpiranja konkurence.

Naročnik si pridržuje pravico do odpiranja konkurence tudi ob morebitnih drugih naročilih, ki bodo vsebovale storitve, za katere bodo ponudniki podali cene ob oddaji prve ponudbe in za katere bo naročnik ocenil, da bo z odpiranjem konkurence dosegel nižjo skupno ceno storitev.

Naročnik bo odločitev v okviru odpiranja konkurence posredoval najkasneje v roku 30 dni od izbora po elektronski pošti vsem izvajalcem okvirnega sporazuma, ki so oddali ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Viri sredstev za financiranje javnega naročila:

- 001 1102 (40%)_1101 (60%) – EEN
- 002 0207 – Spodbujanje ženskega podjetništva
- 002 0208 – Spodbujanje družinskega podjetništva
- 002 0209 – Spodbujanje poslovne odličnosti
- 043 4301/1 – TPSMP – promocijska kampanja
- 009 0905 – Promocija lesa
- 044/4401/1 – NOO Krožno
- 045/4501/1 – NOO RRI
- 002/0201/2 – Splošna promocija
- 015 1506 – Oglaševanje in promocijska gradiva (internacionalizacija)
- 016 1600 – Tuje neposredne investicije
- 049 4902 – Koordinacija mrež podpornega okolja ter promocija podpornega okolja na 3. nivoju SPOT in celotnega sistema SPOT (P2)
- 049 4904 – Nacionalna promocija slovenskega gospodarstva v tujini (P4)
- 002 1202 – Delovanje
- 015 1516 – EXPO Osaka

- Postavka projekta NPO Mladi in ženske

Finančna sredstva za projekt NOO krožno in RRI zagotavljata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost: noo.gov.si.

Finančna sredstva za projekt SPOT Global+ zagotavljata Republika Slovenija in Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj (evropskasredstva.si).

Vzorčne tiskovine so za ogled na voljo pri naročniku (na sedežu naročnika Verovškova 60, 1000 Ljubljana), in sicer po predhodni najavi na telefonsko številko 01 5309802 ali na elektronski naslov tadeja.oberc@spiritslovenia.si.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudbe predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Rok za oddajo ponudb je določen v sistemu eJN in na Portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na rok, določen na Portalu javnih naročil v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o različicah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil skladno z ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo elektronsko na način, ki je določen v poglavju 2.

Ponudnik mora v zavihek Prijava naložiti izpolnjen obrazec Prijava v postopku javnega naročila Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027, izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, razen če iz vsebine obrazca ne izhaja drugače. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen, kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo

povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Z oddajo ponudbe se domneva, da je ponudnik izjavil, da izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik podal ponudbo z veljavnostjo do 31. 5. 2025.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik izpolni obrazec Prijava drugih udeležencev.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika **(Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)**. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

Naročnik opozarja, da ima tudi fizična oseba, ki povzema del storitev in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, položaj gospodarskega subjekta in mora biti v ponudbi nominirana bodisi kot partner ali podizvajalec.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v obrazcu Prijava drugih udeležencev skupaj s podatki o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec Prijava in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca Prijava. Če bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce Podizvajalec teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

Če bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

Naročnik opozarja, da ima tudi fizična oseba, ki povzema del storitev in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, položaj gospodarskega subjekta in mora biti v ponudbi nominirana bodisi kot partner ali podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izpolnjena izjava predloži v ponudbi.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom obrazca Prijava ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ter odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in bianko menico v višini:

2.100,00 EUR (brez DDV) za sklop 1

in 1.700 EUR (brez DDV) za sklop 2.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava – resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti podpisano in ožigosano 1 bianko menico za posamezen sklop.

Bianko menica ne sme biti izpolnjena, le podpisana in žigosana (če ponudnik posluje z žigom), sicer bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 31. 5. 2025, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava in menica se po zaključku postopka oddaje javnega naročila na poziv ponudnika vrne ponudniku.

V menično izjavo mora ponudnik vpisati vrednost bianko menice, za posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora predložiti finančno zavarovanje za vsak sklop posebej, kar pomeni menično izjavo in bianko menico za vsak posamezen sklop, ki morata biti podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika in ožigosane.

Če se ponudnik prijavlja na oba sklopa hkrati, mora v ponudbi predložiti ločene menične izjave s priloženo podpisano in žigosano bianko menico za vsak sklop posebej.

Menična izjava mora skupaj s podpisano in žigosano (če subjekt posluje z žigom) bianko menico do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«. Če finančno zavarovanje ne pravočasno prispelo, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbran ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in bianko menico v višini;

7.200,00 EUR za sklop 1 in

5.700,00 EUR za sklop 2

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Izbran ponudnik mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma predložiti podpisan ter ožigosan obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* mora izbran ponudnik predložiti podpisano in žigosano bianko menico za posamezen sklop.

Če bo ponudnik izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma za oba sklopa, bo moral predložiti ločeni podpisani in žigosani menični izjavi s priloženo podpisano in žigosano bianko menico za vsak izbrani sklop posebej.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava

Dopusti se popravni mehanizem. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja na podlagi a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava

12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazila: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava

Dopusti se popravni mehanizem. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava

12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izločil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 12.5. teh navodil.

DOKAZILA:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

13 Pogoji za sodelovanje

13.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava

13.2 Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60 %, ocen bodo izločene kot nedopustne ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Prijava in v ponudbi predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto, za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

13.3 Višina letnih prihodkov

Ponudnik, ki se prijavlja, mora imeti povprečni letni prihodek od prodaje v zadnjih dveh poslovnih letih, za katere je skladno z računovodskimi predpisi dolžan predložiti izkaz poslovanja (oziroma od ustanovitve, če podjetje posluje krajši čas) najmanj v višini 140.000,00 EUR brez DDV za sklop 1 (tisk) in 115.000,00 EUR brez DDV za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Prijava

13.4 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila tega javnega naročila na portalu javnih naročil že izvedel storitve, ki so predmet naročila:

- za SKLOP 1 (tisk) – storitve tiskanja, pri čemer je vrednost storitev tiskanja za **enega naročnika** v obdobju 12 mesecev znašala vsaj 15.000,00 EUR (brez DDV);
- za SKLOP 2 (izvedbeno oblikovanje) storitve izvedbenega oblikovanja, pri čemer je vrednost storitev izvedbenega oblikovanja za enega naročnika v obdobju 12 mesecev znašala vsaj 15.000,00 EUR (brez DDV).

Ponudnik mora za vsak sklop posebej priglasiti vsaj 3 reference.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference.*

13.5 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. Ponudnik mora razpolagati z naslednjim kadrom:

Kader za sklop 1 (tisk)

Ponudnik zagotovi ustrezen kader za izvedbo storitev javnega naročila, in sicer **minimalno 2 osebi** z izkušnjami na področju grafične priprave za tisk (DTP) in tiska, ki imata najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju izvajanja tiskarskih storitev.

Nominirani kader mora v primeru, če bo ponudnik izbran v postopku javnega naročila, sodelovati pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila.

Kader za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje)

Ponudnik zagotovi ustrezen kader za izvedbo storitev javnega naročila, in sicer vsaj dva (2) izkušena in usposobljena grafična izvedbena oblikovalca z oblikovalskimi izkušnjami in izkušnjami na področju grafične priprave za tisk (DTP), ki imata najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju grafičnega oblikovanja.

Nominirani kader mora v primeru, če bo ponudnik izbran v postopku javnega naročila, sodelovati pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o kadru.*

13.6 Tehnična oprema

Ponudnik mora biti sposoben tehnično izvesti vsa naročila, glede na zahteve te razpisne dokumentacije. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, ki obsegajo najmanj naslednjo opremo:

Zahtevana tehnična oprema za sklop 1 (tisk)

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, in sicer:

- mora biti lastnik oziroma najemnik ali razpolagati na drugi osnovi z:
  - najmanj enim barvnim strojem formata B2, in
  - najmanj dvema digitalnima tiskarskima strojema, ki jih uporablja pri svoji dejavnosti in jih bo uporabljal tudi pri opravljanju storitev, ki so predmet naročila,
- imeti možnost tiska z variabilnim izpisom dinamičnih podatkov,
- imeti možnost reliefnega tiska.

Zahtevana tehnična oprema za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje)

Ponudnik razpolaga z ustrezno licenčno programsko opremo oz. ima na voljo ustrezno licencirano programsko opremo za izvedbo storitev naročnika:

- za prelom (Adobe InDesign);
- za delo z vektorskimi datotekami (Adobe Illustrator);
- za delo s fotografijami (Adobe Photoshop/Corel Photo Paint);
- za delo s PDF datotekami (Adobe Acrobat Professional);
- za delo s tekstovnimi datotekami in e-pošto (Microsoft Office ali primerljivi).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Prijava.

14 Merilo za izbor

Naročnik bo izbral podpisnike okvirnega sporazuma na podlagi merila **ekonomsko najugodnejše ponudbe po merilu najnižja cena v EUR brez DDV**. Okvirni sporazum se v vsakem sklopu podpisuje z največ tremi ponudniki, ki bodo po merilu za izbor oddali najugodnejšo ponudbo. V kolikor bodo tretji in nadaljnji ponudnik ali ponudniki (za priznanje položaja podpisnika okvirnega sporazuma) imela enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Storitve, ki so predmet povpraševanja po predmetni dokumentaciji v zvezi z naročilom (prva ponudba) bo naročnik naročal od ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, ko bo naročnik, ob morebitnih drugih naročilih, ki bodo vsebovale storitve, za katere je ponudnik podal ceno ob oddaji prve ponudbe in za katere bo naročnik ocenil, da bo z odpiranjem konkurence dosegel nižjo skupno ceno storitev.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, stroški dostave, stroški morebitne zamenjave, režijski stroški, morebitne nadure, material, amortizacija opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene, glede na popis storitev, ki je naveden v obrazcu *Podrobni ponudbeni predračun*.

V obrazcu *Podrobni ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina naročenih storitev za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma za posamezni sklop, pri čemer bo naročnik naročal, glede na dejanske potrebe.

Urgenca za izvedbeno oblikovanje pomeni, da je izvedba naročila podana z dobavnim rokom, ki je krajši od pogodbeno dogovorjenih ali bo od ponudnika zahteval izvajanje storitve v soboto in/ali nedeljo in/ali ob praznikih. Naročnik ocenjuje, da bo največ 30 % vseh oblikovnih in izvedbenih naročil podanih na ta način, pri čemer je navedeni odstotek ocenjena količina in bo izvajalec moral zagotoviti toliko urgentnih storitev, kot jih bo naročnik dejansko potreboval. Iz naslova naročila urgentnih naročil ponudnik ni upravičen do dodatnega plačila, možnost urgentnih naročil mora ponudnik vključiti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo pri vsakem sklopu sklenil **okvirni sporazum z največ tremi za posamezni sklop oziroma manj, če ne bo prejel treh dopustnih ponudb**, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo ponudbo za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027.

Merilo za izbor v fazi odpiranja konkurence

V fazi odpiranja konkurence bo naročnik izbral ponudnika po merilu najnižja cena v EUR brez DDV.

Ponudnik izpolni Obrazec Ponudbeni predračun, katerega v aplikaciji e-JN naloži v zavihek »*Predračun« ter obrazec Podrobni ponudbeni predračun* (Excel preglednica), katerega naloži v zavihek »*Druge priloge*«.

15 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (**Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23**);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (**Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631**) in
- ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

SPIRIT javna agencija

Rok Capl, direktor

17 PRILOGE

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR (vrednost »Ponudbena cena brez DDV v EUR«, ki je navedena v obrazcu Ponudbeni predračun) in znesek davka v EUR (22 % davčna stopnja). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V zavihek »Predračun« se naloži izpolnjen in ožigosan ter optično preslikan obrazec »Ponudbeni predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, vpisana v e-JN, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument »Ponudbeni predračun«, ki bo naložen v zavihek »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, in dokumentu, ki je je predložen v delu »Druge priloge« − Podrobni ponudbeni predračun, bo naročnik kot pravilno vrednost upošteval vrednost iz dokumenta, ki je predložen v delu »Druge priloge«, torej podatke iz dokumenta Podrobni ponudbeni predračun.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazca »Prijava in Ponudba k sodelovanju« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za morebitne sodelujoče subjekte (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in/ali podizvajalci) pa naloži obrazca »Prijava in Prijava drugih udeležencev« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce, vključno z obrazcem Podrobni ponudbeni predračun (Excel preglednica), se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Obrazec ***Ponudbeni predračun***

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«* oddajam ponudbo v sklopu _____ (*ponudnik navede številko in naziv sklopa za katerega odda ponudbo),* podajam ponudbeno ceno[1]:

Ponudbena cena brez DDV v EUR	

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

PRILOGA: Izpolnjen obrazec Podrobni ponudbeni predračun – popis storitev (EXCEL tabela), ki se vloži v zavihek »Druge priloge«.

Ta obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

[1] Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, obrazec fotokopira in izpolni za vsak sklop posebej.

Obrazec ***Ponudba k sodelovanju***

PONUDBA K SODELOVANJU
v postopku oddaje javnega naročila *Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja*
za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027

Naziv ponudnika	
Poslovni naslov	
Matična številka	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Poslovni račun* *(IBAN št. računa, banka)*	
Kontaktni podatki za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe *(ime in priimek, e-pošta in tel. številka)*	
Zakoniti zastopniki ponudnika, **druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor** nad ponudnikom ter **člani upravnega, vodstvenega in nadzornega** organa ponudnika	
Oseba, ki je oddala ponudbo na e-JN *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Podpisnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Skrbnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Nastopanje s **podizvajalci** (DA / NE)	
Nastopanje več partnerjev v skupni ponudbi (konzorcij) - **skupna ponudba** (DA / NE)	
Druga uporaba zmogljivosti **drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3** (DA / NE)	

Ponudnik je »**MSP**«[2]? (DA / NE)	

**Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.*

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do 31. 5. 2025.

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, in da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno *(ustrezno označiti):*

☐ DA ☐ NE

Dajemo soglasje, da lahko naročnik ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 popravi računske napake v ponudbi zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika tako, da ob upoštevanju količin in cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost z upoštevanjem pravilne matematične operacije *(ustrezno označiti)*:

☐ DA ☐ NE

Ponudnikov uporabnik portala e-JN z dejanjem oddaje ponudbe preko portala izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[3]). **Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

V , dne

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

[2] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

[3] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

*Obrazec **Prijava***

PRIJAVA
v postopku javnega naročila Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja
za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027

Gospodarski subjekt _____, ki v postopku oddaje javnega naročila *Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 1. 2027* nastopam v vlogi _____(*navede se vloga gospodarskega subjekta*)[4] , ki oddajam ponudbo v sklopu _____izjavljam:

1. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja na podlagi a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

4. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Izjavljamo, da mamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

5. da imamo registrirano dejavnost, ki je predmet naročila.

6. da sprejemamo zahteve in pogoje naročnika.

7. da nas ponudba zavezuje do 31. 5. 2025.

8. da imamo bonitetno oceno za zadnje poslovno leto, za katero smo dolžni izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja vsaj SB6 (velja za ponudnika ali partnerja).

9. da imamo ustrezno zahtevano višino letnih prihodkov (velja za ponudnika, ki pogoj lahko izpolni kumulativno s partnerjem).

[4] Ponudnik podaja izjavo za vse točke, podizvajalec za točke 1-6, partner za 1-8.

10. da razpolagamo z ustrezno tehnično opremo.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika gospodarskega subjekta

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV
(SOPONUDNIKA / PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA)
v postopku javnega naročila Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja
za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027

Ustrezno označite vlogo gosp. subjekta *(obkrožiti, podčrtati, itd.)*	soponudnik oziroma partner / podizvajalec / drug subjekt
Naziv gosp. subjekta	
Poslovni naslov	
Matična št.	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Kontaktni podatki *(e-pošta, telefon)*	
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta, **druge pooblaščene osebe za zastopanje, odločanje in nadzor** nad gosp. subjektom ter **člani upravnega, vodstvenega in nadzornega** organa gosp. subjekta	
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt *(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)*	*(V primeru skupne ponudbe je ponudbi potrebno priložiti tudi pogodbo oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega bo izhajala delitev del.)*
Vrednostni delež v % od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. subjekt - velja za nastopajoče druge udeležence	
Ali **podizvajalec** zahteva **neposredno plačilo**? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)

Gosp. subjekt je »**MSP**«[5]? (DA / NE)	

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

[5] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

Obrazec ***Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe***

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«,* v sklopu _____ izročamo naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, eno (1) bianko menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR. Obenem SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana menice ne sme trasirati.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 5. 2025 z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

<u>Obvezna priloga: 1x podpisana in ožigosana bianko menica za posamezen sklop</u>

Obrazec ***Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

_____

izbranega ponudnika

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

V postopku oddaje javnega naročila »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«* v sklopu _____ nepreklicno izjavljam, da pooblaščam SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi-okvirnem sporazumu, sklenjenim na podlagi postopka oddaje javnega naročila *»Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«,* v sklopu _____, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, in sicer v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana št. SI56 0110 0600 0041 927.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika gospodarskega subjekta

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

<u>Obvezna priloga: 1 x podpisana in ožigosana bianko menica za posamezen sklop</u>

Obrazec ***Reference***

V postopku oddaje javnega naročila »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«* v sklopu _____ priglašamo sledeče reference[6]:

Naziv reference (*natančno se opiše storitve, ki so bile predmet dobav)*	
Pogodbeni partner (kontaktni podatki; tel. št, e-naslov kontaktne osebe)	
Predmet in čas trajanja pogodbe – *navede se 12 mesečno obdobje za katero se referenca priglaša* (od dd.mm.LL. do dd.mm.LL)	
Vrednost opravljenih storitev (brez DDV) v predhodno navedenem 12 mesečnem obdobju	

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

[6] Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsak sklop posebej. Ponudnik mora izkazati tri reference za posamezen sklop, na katerega oddaja ponudbo.
Naročnik si pridružuje pravico preveriti navedeno referenco pri kontaktni osebi pogodbenega partnerja, kot navedeni s strani izvajalca v tem obrazcu..

Obrazec ***Podatki o kadru***

Ponudnik _____, ki v postopku oddaje javnega naročila »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027«* **v sklopu** ___ oddajam ponudbo, nominiram naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje, določene z razpisno dokumentacijo:

Ime in priimek	**Področje dela / delovno mesto**	**Število let delovnih izkušenj in področje dela, na katerega se delovne izkušnje nanašajo**	**Zaposlen pri**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

<u>Ponudnik za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolni ločen obrazec.</u>

Obrazec ***Izjava na podlagi sklepa Sveta EU***

IZJAVA na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt *(naziv gospodar. subj.)*

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
   - ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

   vključno s podizvajalci, partnerji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, partnerjih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

V , dne

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

<u>Obrazec se izpolni za ponudnika, partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.</u>

Obrazec ***Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika***

Izjava vsebuje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[7], ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami).

Naziv ponudnika (firma):

Sedež ponudnika (naslov):

Matična številka ponudnika (oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru):

Zakoniti zastopnik/-i:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA □ NE □

Zakoniti zastopnik ponudnika izjavlja, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Ime in priimek	**Naslov stalnega/začasnega prebivališča**	**Delež lastništva v %**	**Tihi družbenik***
			DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

[7] Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: »Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

			DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
			DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(po potrebi se doda vrstice)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Matična oziroma davčna številka	Delež lastništva v %	Tihi družbeniki* (ustrezno označi)	Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične in pravne osebe)
1.					DA □ NE □	
2.					DA □ NE □	
3.					DA □ NE □	

(po potrebi se doda vrstice)

Pri čemer je posamezna pravna oseba iz zgornje tabele v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Naslov stalnega/začasnega prebivališča fizične osebe	Delež lastništva v %	Tihi družbenik*
1.				DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
2.				DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
3.				DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(po potrebi se doda vrstice)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe[8] s ponudnikom:

Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Matična oziroma davčna številka	Delež lastništva v %

[8] Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da: - ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem); - je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba); - so koncernske družbe; - sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali - so povezane s podjetniškimi pogodbami. Podjetniške pogodbe so (prim. 533. in 534. člen ZGD-1): - pogodba o obvladovanju; - pogodba o prenosu dobička; - pogodba o profitni skupnosti; - pogodba o delnem prenosu dobička in - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

(po potrebi se doda vrstice)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe:

- udeležence v lastništvu ponudnika navedel: o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Žig:

18 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ki jo zastopa direktor Rok Capl,
matična številka 6283519000
davčna številka 97712663
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____,

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri

_____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE STORITEV TISKA */sklop 1/* / STORITEV IZVEDBENEGA OBLIKOVANJA */sklop 2/* ZA OBDOBJE OD 1. 3. 2025 DO 28. 2. 2027

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Storitve tiska in izvedbenega oblikovanja za obdobje od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027,«* objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ 2025, pod št. objave JN_____/2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik in podpisnik okvirnega sporazuma v sklopu ____.
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge,
- da je naročnik sklenil okvirni sporazum za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma tudi z drugimi izvajalci pod enakimi pogoji.

Predmet okvirnega sporazuma je financiran iz:

- 001 1102 (40%)_1101 (60%) – EEN

- 002 0207 – Spodbujanje ženskega podjetništva
- 002 0208 – Spodbujanje družinskega podjetništva
- 002 0209 – Spodbujanje poslovne odličnosti
- 043 4301/1 – TPSMP – promocijska kampanja
- 009 0905 – Promocija lesa
- 044/4401/1 – NOO Krožno
- 045/4501/1 – NOO RRI
- 002/0201/2 – Splošna promocija
- 015 1506 – Oglaševanje in promocijska gradiva (internacionalizacija)
- 016 1600 – Tuje neposredne investicije
- 049 4902 – Koordinacija mrež podpornega okolja ter promocija podpornega okolja na 3. nivoju SPOT in celotnega sistema SPOT (P2)
- 049 4904 – Nacionalna promocija slovenskega gospodarstva v tujini (P4)
- 002 1202 – Delovanje
- 015 1516 – EXPO Osaka
- Postavka projekta NPO Mladi in ženske
- ali druga postavka (v primeru sprememb ali drugega vira sredstev se vir sredstev ustrezno prilagodi glede na predmet naročila. V primeru spremembe potreb se lahko sredstva med planiranimi postavkami prerazporejajo.)

Finančna sredstva za projekt NOO krožno in RRI zagotavljata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Več informacij o Načrtu za okrevanje in odpornost: noo.gov.si.

Finančna sredstva za projekt SPOT Global+ zagotavljata Republika Slovenija in Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj (evropskasredstva.si).

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del tega okvirnega sporazuma. Predmet okvirnega sporazuma so tudi storitve, katerih vrsto, lastnosti, kakovost in opis opredeli naročnik v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe (posamezno naročilo).

KOLIČINE, NAROČILA IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Naročnik storitve, ki so bile predmet prve ponudbe, naroča od ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive ves čas trajanja okvirnega sporazuma, razen v primeru, ko bo naročnik ob morebitnih drugih naročilih, ki bodo vsebovale storitve, za katere je podpisnik

sporazuma podal ceno ob oddaji prve ponudbe in za katere bo naročnik ocenil, da bo z odpiranjem konkurence dosegel nižjo skupno ceno storitev.

Naročnik bo izvajalce, podpisnike okvirnega sporazuma, pozval k oddaji ponudbe ob vsakokratnem naročilu, ki bo vsebovalo dodatne storitve, za katere v postopku oddaje javnega naročila niso bile predložene ponudbene cene.

Po odpiranju konkurence bo naročnik storitev naročil pri izvajalcu, ki bo oddal najnižjo ceno v EUR z DDV. Cene na enoto mere so fiksne in nesprejemljive ves čas naročanja storitev po odpiranju konkurence.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določene količine storitev, zavezuje pa se, da bo vsakokrat, ko bo potreboval storitve, ki nisi bile predmet popisa po prvi ponudbi pozval izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe, na podlagi pravil iz tega okvirnega sporazuma ter razpisne dokumentacije.

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj trikrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za izvajanje sklenjenega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum ter lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Če se okvirni sporazum sklene s samo enim ponudnikom, ima naročnik pravico, da pri pozivu k oddaji posamične ponudbe (za storitve, ki niso določene v popisu po prvi ponudbi) v primeru da na podlagi preveritve cen na trgu ugotovi (npr. s pozivom k oddaji ponudbe s strani ponudnika, ki ni podpisnik okvirnega sporazuma), da so cene nižje od ponujene cene izvajalca, izvajalca primarno pozove k znižanju cene, ki je enaka ali nižja od ugotovljene tržne cene. Če v pozivu ponudnik ne bo optimiziral ponudbe, ima naročnik pravico naročiti storitve na trgu (kritni kup).

POGODBENA VREDNOST IN CENA STORITEV

4. člen

Pogodbena vrednost za sklop 1 (storitve tiska)/sklop 2 (storitve izvedbenega oblikovanja) je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša _____ EUR brez DDV, vrednost DDV znaša _____ EUR. Skupna pogodbena vrednost z DDV znaša _____ EUR.

V pogodbeni vrednosti so vključeni vsi stroški tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, stroški opreme, režijski stroški, stroški kadra, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Naročnik ne prevzema odgovornosti, če ob zmanjšanju finančnih sredstvih s strani resornega ministrstva za storitve oglaševanja okvirni sporazum ne bo realiziran v celotni pogodbeni vrednosti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodnine.

5. člen

Pravila za naročanje storitev po prvi in ostalih ponudbah

Za opravljanje storitev veljajo cene za cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna. Davek na dodano vrednost (DDV) bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Prilagoditev formata ali jezikovna prilagoditev posameznih elementov storitev izvedbenega oblikovanja mora biti vključena v ceno posameznega elementa storitev izvedbenega oblikovanja iz podrobnega ponudbenega predračuna.

Za korekture, ki jih naročnik naroči in presegajo v ceno vključene največ 5 korekture, naročnik plača:
- do dodatni 2 korekturi 10 % cene posameznega elementa.

S korekturo je mišljen popravek v tekstu in/ali popravek v sliki oz. motivih elementa. Cena je vezana na korekturo celotnega elementa in ne na posamezno korekturo.

Izbrani izvajalec za izvedbeno oblikovanje mora v okviru ponujenih cen zagotavljati tudi sodelovanje z naročnikovim izvajalcem za tisk, če bo to potrebno.

PLAČILO STORITEV

6. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za vsako opravljeno storitev na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec izda naročniku elektronske račune za vsako opravljeno storitev posebej, in sicer preko sistema UJP, oz. najkasneje mesečno za storitve opravljene v posameznem mesecu.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati najkasneje v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: _____, pri banki _____.

V primeru zamude pri plačilu izvajalec lahko zaračuna zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Naročnik bo nesporen del računa plačal v dogovorjenih rokih.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik bo:

- tvorno sodeloval z izvajalcem,

- zagotovil poravnavo svojih finančnih obveznosti v skladu s to pogodbo

za sklop 1 (tisk)

- pravočasno obveščal izvajalca glede načrtovanih potreb po tiskarskih storitvah, še posebej v primeru, da bo šlo za skrajšanje pogodbeno dogovorjenega roka,
- pravočasno dostavil datoteke za tisk.

za sklop 2 (izvedbeno oblikovanje)

- podal jasna navodila in podlage glede izvedbenega oblikovanja,
- gradivo in vsebinska izhodišča za oblikovno izvedbo posameznih elementov dostavil v elektronski obliki ob vsakokratnem naročilu,
- zagotovil sodelovanje v času priprave na vsako posamično izvedbeno rešitev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo storitve opravil kakovostno, skladno z zahtevami naročnika in s karakteristikami in specifikacijami, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe,
- da opravljeno delo nima stvarnih napak,
- da bo sodeloval z naročnikom in upošteval pripombe naročnika,
- da bo izvajal predmet sporazuma na način, ki ne podpira ali izvaja gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17. Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13, ter morebitnih popravkov in sprememb),
- */sklop1/ da bo* na zahtevo naročnika pred izvedbo posamezne tiskarske storitve brezplačno pripravil vzorec, ki ga bo predložil naročniku, ki ga bo potrdil, zahteval spremembe ali zavrnil,
- /*sklop 1*/ da bo natisnjeni material ob dogovorjenem času dostavil na sedež naročnika ali na vnaprej (ob naročilu) dogovorjen naslov,
- */sklop 2/* da bo naročniku dostavil vse dokončno oblikovane izvedbene datoteke v odprtem formatu dokumenta v izvornem programu, in v zaprtem formatu dokumenta, predpisanem v specifikaciji naročila (zapis vsake oblikovne rešitve na nosilcih: kot npr., ampak ne izključno, pdf za tisk, pdf za splet, png, gif, jpg v visoki resoluciji ipd.; če bo zavoljo priprav na tisk ali morebitnih drugih specifikacij potrebno gradivo oddati še v drugem formatu, bo ob oddaji vsakokratnega naročila oziroma ob potrditvi oblikovne rešitve podano tudi to navodilo),
- */sklop 2/* izbrani izvajalec izvedbenega oblikovanja mora v okviru ponujenih cen zagotavljati tudi sodelovanje z naročnikovim izvajalcem za tisk, če bo to potrebno.

Izvajalec mora storitve izvajati v naslednjih rokih:

Sklop 1 – storitve tiska

Roki za tisk in dobavo tiskovin ne bodo krajši od treh (3) in daljši od osmih (8) delovnih dni.

Sklop 2 – izvedbeno oblikovanje
Roki za izvedbeno oblikovanje za manjše oblikovalske naloge (zamenjave slike, znaka, teksta, jezikovne različice, velikosti oz. prilagoditve formata na oglaševalskih orodjih in tiskovinah naročnika, se predaja osnutka mora izvršiti v 24 urah od prejema posamičnega naročnikovega naročila.

Za večje oblikovalske naloge (oglasi, promocijske in poslovne tiskovine) – se predaja osnutka mora izvršiti v 3 delovnih dneh, če med naročnikom in ponudnikom ni dogovorjeno drugače, če dogovor ni možen rok določi naročnik, pri čemer rok ne sme biti krajši od 2 delovnih dni in daljši od 5 delovnih dni.

V primeru urgence, kadar naročnik zahteva skrajšan rok za izdelavo (do 24 ur), se podpisniku okvirnega sporazuma obračuna tudi dodatni strošek, ki ga je za posamezni element opredelil v podrobnem ponudbenem predračunu.

Izvedbeno oblikovanje mora biti zagotovljeno najkasneje v 24 urah po potrditvi oblikovalskega osnutka/predloga oziroma po dogovoru z naročnikom.

Če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev tiskanja, bo naročnik za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 20 % vrednosti naročila, katerega storitev zamuja, z vključenim DDV. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun, rok plačila je 30 dni od prejema računa.

Če bo izvajalec zamujal z izvedbo urgentnih storitev izvedbenega oblikovanja več kot 15 minut od zahtevanega roka, mora zamujeno urgentno storitev zaračunati po ceni na enoto mere za storitev v rednem roku.
(*PODIZVAJALCI / v primeru, da kateri izvajalcev nastopa s podizvajalcem(-i)/*

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca sporazuma, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi), ki je priloga tega sporazuma in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazec Prijava novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dobave izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku (MJU) najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

xx. člen

V kolikor gre za zamenjavo podizvajalca, s katerim je izvajalec izpolnjeval xxx pogoj z uporabo njegovih zmogljivosti, mora nov podizvajalec izpolnjevati navedeni pogoj in predložiti dokazilo v skladu z dokumentacijo naročila.

xx. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

ODGOVORNOST IZVAJALCA

9. člen

Naročnik bo prejete izdelke, ki so predmet posameznega naročila, pregledal v roku treh (3) delovnih dni od prejema in izvajalcu sporočil morebitne napake. Če se kasneje pokaže napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, mora naročnik o njej obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v roku enega meseca po odkritju.

Naročnik izdelek, za katerega je ugotovil, da ni bil opravljen kakovostno oz. skladno s pogodbo, zahteva ponovno izvedbo storitve ali pa se z izvajalcem dogovori za znižano plačilo storitve. Za odpravo napak naročnik izvajalcu določi ustrezen rok. Če izvajalec ne odpravi napake do izteka tega roka, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun, ali zniža plačilo, ali pa odstopi od pogodbe.

ZAVAROVANJE POSLA

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Za varstvo osebnih podatkov se uporabljajo nacionalni zakoni, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in Splošna uredba o varstvu podatkov (EU 2016/679, v nadaljevanju GDPR). Izvajalec bo zagotovili, da bo sam ali njegovi posamezni pogodbeni obdelovalci obdelovali vse osebne podatke izključno za namene izvajanja te pogodbe.

VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

12. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je_____.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
- z odstopom od sporazuma,
- s sporazumno razvezo,
- ko bo seštevek realiziranih vrednosti storitev s strani vseh podpisnikov okvirnega sporazuma v predmetnem sklopu dosegel ocenjeno vrednost.

14. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitev naročnik z naročilom storitev ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Okvirni sporazum velja od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2027. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva), izvajalec pa 1 (en) izvod.

V Ljubljani,	V Ljubljani,
Izvajalec	SPIRIT Slovenija, javna agencija
(ime priimek zastopnika)	Rok Capl, direktor

Priloge:
- Ponudbeni predračun dan v prvotni ponudbi,
- Izjava po 14. členu ZIntPK.